

**PROCEDURA RELATIVA ALLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE PERSONE CHE HANNO  
ACCESSO A INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E RILEVANTI DI WIIT S.P.A.**

**WIIT**

**THE PREMIUM CLOUD**

## 1 Premesse

- 1.1 In applicazione del combinato disposto dell'art. 18 del Regolamento (UE) 596/2014 e del Regolamento di Esecuzione 347/2016/UE della Commissione Europea, nonché delle disposizioni normative nazionali applicabili alle società quotate su un mercato regolamentato dettate in materia dal D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 ("**TUF**") e dal regolamento adottato dalla Consob con delibera n. 11971 del 1999 ("**Regolamento Emittenti**") *pro tempore* vigenti, la presente procedura (di seguito la "**Procedura**") disciplina (i) la gestione, la tenuta e l'aggiornamento del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate (il "**Registro Insider**") e (ii) la gestione, la tenuta e l'aggiornamento del registro delle persone che hanno accesso a informazioni che in un secondo, anche prossimo, momento possono assumere natura privilegiata (il "**Registro RIL**" e, insieme al Registro Insider i "**Registri**").
- 1.2 Il Consiglio di Amministrazione di WIIT S.p.A. (la "**Società**") in data 18 marzo 2019 ha approvato l'aggiornamento della presente Procedura rispetto alla versione in precedenza approvata nella riunione del 29 maggio 2017, con efficacia dalla data di avvio delle negoziazioni delle azioni ordinarie ("**Azioni**") della Società sul Mercato Telematico Azionario organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. ("**MTA**").
- 1.3 Gli Amministratori Delegati della Società sono stati autorizzati ad apportare alla presente Procedura le modifiche e integrazioni che si rendessero necessarie a seguito di provvedimenti di legge o regolamentari, nonché sulla base di eventuali significative indicazioni fornite dalle competenti Autorità ovvero dall'esperienza applicativa o dalla prassi di mercato.
- 1.4 Per quanto non esplicitamente previsto nella presente procedura viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione dell'informativa *price sensitive* e di informazione societaria previste dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, nonché alle linee guida in materia *pro tempore* emanate da Consob e dalle altre autorità competenti.
- 1.5 La presente Procedura deve essere letta congiuntamente alla "*Procedura per la gestione e comunicazione di Informazioni Privilegiate di WIIT S.p.A.*" (la "**Procedura Informazioni Privilegiate**") aggiornata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella stessa seduta del 18 marzo 2019.

## 2 Definizioni

I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto.

"**Amministratore Delegato**" indica ogni amministratore munito di deleghe di gestione della Società.

"**Autorità competente**" indica l'autorità competente come identificata ai sensi dell'art. 22 della MAR.

"**CFO**" indica il *Chief Financial Officer* della Società.

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**Consiglio di Amministrazione**” indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**Gruppo**” indica la Società e le sue Controllate.

“**Informazione Privilegiata**” ha il significato attribuito dall'articolo 2 della Procedura Informazioni Privilegiate.

“**Informazione Rilevante**” ha il significato attribuito dall'articolo 2 della Procedura Informazioni Privilegiate.

### **3 Persone fisiche e giuridiche iscritte nei Registri**

Il Registro Insider e il Registro RIL devono contenere l'elenco di tutti coloro che abbiano accesso rispettivamente a Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti e di tutti i soggetti con cui la Società o le persone che agiscono a nome o per conto loro abbiano un rapporto di collaborazione professionale (contratto di lavoro dipendente o altro), e che, nello svolgimento di determinati compiti, abbiano accesso a Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti, quali, ad esempio:

“**Soggetti Rilevanti**” indica:

- (a)** i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società, nonché i componenti degli organi di amministrazione e controllo della persona giuridica che esercita il controllo, come definito ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., sulla Società;
- (b)** i soggetti che svolgono funzioni di direzione della Società e i dipendenti che abbiano regolare accesso a Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti e detengono il potere di adottare decisioni che possono incidere sull'evoluzione e sulle prospettive della Società; nonché tutti gli altri soggetti che per doveri d'ufficio partecipano alle riunioni dell'organo amministrativo, in relazione a tutte quelle Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti che concernono la Società;
- (c)** i soggetti che svolgono le funzioni di cui alle lettere **(a)** e **(b)** che precedono in una società controllata direttamente o indirettamente dalla Società se il valore contabile di tale partecipazione rappresenta più del 50% dell'attivo patrimoniale della Società come risultante dall'ultimo bilancio approvato;
- (d)** qualunque altro soggetto cui venga conferito il potere di compiere operazioni in nome e per conto della Società e/o del Gruppo, che abbiano rilevanza in riferimento all'attività della Società;
- (e)** qualsiasi persona che possieda Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti per circostanze diverse da quelle di cui ai punti **(a)**, **(b)**, **(c)** e **(d)**, quando detta persona sa o dovrebbe sapere che si tratta di Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti.

## 4 Struttura dei Registri

### Registro Insider

4.1 Il Registro Insider è diviso in sezioni distinte, una per ciascuna Informazione Privilegiata.

Una nuova sezione deve essere aggiunta all'elenco ogni volta che viene individuata una nuova Informazione Privilegiata ("**Registri Occasionali**").

4.2 Ciascuna sezione dell'elenco dei Registri Occasionali deve riportare:

- a) la data e l'ora di creazione della sezione dell'elenco ovvero del momento in cui è stata identificata l'Informazione Privilegiata;
- b) la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento;
- c) la data di trasmissione all'autorità competente, se del caso;
- d) il nome, il cognome e il cognome di nascita (se diverso) del Soggetto Rilevante;
- e) il numero di telefono professionale del Soggetto Rilevante;
- f) il nome e l'indirizzo della Società;
- g) la funzione e il motivo dell'accesso a Informazioni Privilegiate;
- h) la data e l'ora in cui il Soggetto Rilevante ha ottenuto l'accesso a Informazioni Privilegiate;
- i) la data e l'ora in cui il Soggetto Rilevante ha cessato di avere accesso a Informazioni Privilegiate;
- j) la data di nascita del Soggetto Rilevante;
- k) il codice fiscale del Soggetto Rilevante;
- l) i numeri di telefono privati (casa e cellulare personale) del Soggetto Rilevante; e
- m) l'indirizzo privato completo (via, numero civico, località, CAP, Stato) del Soggetto Rilevante.

4.3 Fermo restando quanto sopra, la Società può aggiungere all'elenco una sezione supplementare in cui sono riportati i dati delle persone che hanno sempre accesso a tutte le Informazioni Privilegiate ("**Registri Permanenti**"), i quali, una volta inseriti in tale sezione, non dovranno essere ulteriormente ripetuti nelle altre sezioni. Ciascuna sezione dell'elenco dei Registri Permanenti deve riportare:

- a) la data e l'ora di creazione della sezione dell'elenco ovvero del momento in cui è stata identificata l'informazione privilegiata;
- b) la data e ora dell'ultimo aggiornamento;
- c) la data di trasmissione all'Autorità competente, se del caso;
- d) il nome, il cognome e il cognome di nascita (se diverso) del Soggetto Rilevante;
- e) il numero di telefono professionale del Soggetto Rilevante;

- f) il nome e l'indirizzo della Società del Soggetto Rilevante;
- g) la funzione e motivo dell'accesso ad Informazioni Privilegiate su base permanente;
- h) la data e ora in cui il Soggetto Rilevante è stato inserito nella sezione degli accessi permanenti;
- i) la data di nascita del Soggetto Rilevante;
- j) il codice fiscale del Soggetto Rilevante;
- k) il numero di telefono privato del Soggetto Rilevante; e
- l) l'indirizzo privato completo (via, numero civico, località, CAP, Stato) del Soggetto Rilevante.

#### Registro RIL

- 4.4 Il Registro RIL è suddiviso in sezioni distinte per ciascuna Informazione Rilevante sulla base di criteri analoghi a quelli individuati per il Registro Insider con riferimento alle diverse Informazioni Privilegiate. La Società provvederà pertanto ad aggiungere una nuova sezione del Registro RIL ogni qual volta sia individuata una nuova Informazione Rilevante e potrà prevedere una sezione supplementare del Registro RIL relativa alle persone che hanno sempre accesso ad Informazioni Rilevanti.
- 4.5 Fermo restando quanto sopra, nelle sezioni del Registro RIL non sarà necessario indicare, con riferimento ai Soggetti Rilevanti: (i) la data di nascita; (ii) il numero di identificazione nazionale; (iii) l'indirizzo privato completo; (iv) i numeri di telefono privati e professionali; (v) l'orario delle iscrizioni, né quello degli eventuali aggiornamenti.

## **5 Modalità di tenuta dei Registri**

- 5.1 I Registri devono essere tenuti con modalità elettroniche e consistere in un sistema accessibile via *Internet/Intranet* protetto da adeguati sistemi di sicurezza e filtri d'accesso e credenziali di accesso.
- 5.2 I Registri devono garantire:
- a) la riservatezza delle informazioni ivi contenute assicurando che l'accesso all'elenco sia limitato ai Soggetti Rilevanti o ogni altro soggetto che agisce a loro nome o per loro conto che devono accedervi per la natura della rispettiva funzione o posizione che svolgono all'interno della Società;
  - b) l'esattezza delle informazioni riportate nell'elenco; nonché
  - c) l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti dell'elenco;
- 5.3 I Registri sono unici per il Gruppo e sono tenuti dal CFO (il "**Responsabile**"). Oltre alle funzioni individuate in altre parti della Procedura, il Responsabile cura i criteri e le modalità da adottare per la tenuta, la gestione e la ricerca delle informazioni contenute nei Registri, in modo da assicurarne agevolmente l'accesso, la gestione, la consultazione, l'estrazione e la stampa.

## **6 Aggiornamento, conservazione e trasmissione dei dati dei Registri**

- 6.1 I Registri devono essere aggiornati tempestivamente senza indugio dal Responsabile, aggiungendo la data e l'ora dell'aggiornamento in questione, qualora:
- a) cambi la ragione per cui la persona è iscritta nel Registro Insider e/o nel Registro RIL (a seconda del caso) ivi incluso il caso in cui si debba procedere allo spostamento dell'iscrizione della Persona da una sezione all'altra del Registro;
  - b) una nuova persona debba essere iscritta nei Registri in quanto ha accesso a Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti (a seconda del caso);
  - c) una persona iscritta nei Registri non abbia più accesso a Informazioni Privilegiate e/o Informazioni Rilevanti (a seconda del caso), precisando la data a decorrere dalla quale l'accesso non ha più luogo.
- 6.2 Gli elenchi relativi ai Soggetti Rilevanti iscritti nei Registri sono conservati dalla Società per i cinque anni successivi al venir meno delle circostanze che ne hanno determinato l'iscrizione o l'aggiornamento.
- 6.3 Il Responsabile trasmette in forma elettronica non appena possibile i Registri alle Autorità competenti, qualora queste ne facciano richiesta.

## **7 Informativa alle persone iscritte nel Registro**

- 7.1 Il Responsabile provvede ad inviare senza indugio al Soggetto Rilevante, subito dopo l'iscrizione nel Registro Insider e/o nel Registro RIL (a seconda del caso)
- a) comunicazione, nella forma di cui all'Allegato A, con cui il Responsabile provvede a informare lo stesso in merito: (i) alla sua iscrizione nel Registro Insider; (ii) agli obblighi giuridici e regolamentari derivanti dall'accesso a Informazioni Privilegiate; e (iii) alle sanzioni applicabili in caso di compimento degli illeciti di abuso di Informazioni Privilegiate e manipolazione di mercato o nel caso di diffusione non autorizzata delle Informazioni Privilegiate;
  - b) comunicazione, nella forma di cui all'Allegato B, con cui il Responsabile provvede a informare lo stesso in merito: (i) alla sua iscrizione nel Registro RIL; e (ii) agli obblighi di riservatezza derivanti dall'accesso a Informazioni Rilevanti.
- 7.2 L'informativa è resa per iscritto, mediante invio di posta elettronica certificata, posta raccomandata o comunicazione a mani.
- 7.3 Il Responsabile rende, altresì, noti ai Soggetti Rilevanti già iscritti nei Registri anche gli eventuali aggiornamenti che li riguardano, con comunicazione conforme in forma scritta, inviata via posta elettronica certificata o posta raccomandata o consegna a mani, nonché provvede a comunicare l'eventuale loro cancellazione dai Registri, con comunicazione inviata

anch'essa via posta elettronica certificata o posta raccomandata o consegna a mani.

- 7.4 Il Responsabile conserva su supporto duraturo copia delle comunicazioni inviate per garantire la prova e la tracciabilità dell'avvenuto adempimento degli obblighi informativi.
- 7.5 Il Responsabile consegna ai Soggetti Rilevanti che ne facciano richiesta copia cartacea delle informazioni che li riguardano contenute nei Registri.

## **8. Comunicazioni delle persone al Responsabile**

Ogni Soggetto Rilevante è tenuto a:

- a) restituire, firmata per ricevuta, copia della presente Procedura, accettandone così i contenuti;
- b) ottemperare alle disposizioni in essa contenute.

## **9. Trattamento dei dati personali**

- 9.1 Per le finalità di cui alla Procedura, la Società sarà tenuta a trattare determinati dati personali dei Soggetti Rilevanti. I Soggetti Rilevanti sono, pertanto, tenuti ad esprimere il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali, da parte della Società ovvero di responsabili e/o incaricati dalla stessa designati, ai sensi e nei termini del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche, essendo portati a conoscenza di quanto segue:

- a) la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- c) i soggetti, o le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- d) i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) il nome e il cognome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza e la sede del titolare, nonché del responsabile:
  - Titolare: WIIT S.p.A.
  - Responsabile: Stefano Pasotto.

- 9.2 Con la consegna della lettera di accettazione di cui agli Allegati A e/o B (a seconda del caso) si reputa validamente espresso il consenso ai sensi e per i fini del Regolamento (UE) 2016/679.

## **10. Disposizioni finali**

- 10.1 Il Responsabile ha il compito di curare l'aggiornamento della Procedura alla luce delle evoluzioni della normativa sui Registri e delle altre disposizioni normative di tempo in tempo applicabili e dell'esperienza applicativa maturata, sottoponendo agli Amministratori Delegati le proposte di modifica e/o di integrazione della Procedura ritenute necessarie od

opportune.

- 10.2 Il Responsabile provvederà senza indugio a comunicare per iscritto ai Soggetti Rilevanti le modifiche e/o le integrazioni della Procedura di cui al presente articolo e a ottenere l'accettazione dei nuovi contenuti della Procedura nelle forme e con le modalità indicate nel precedente Articolo 7.

## ALLEGATO A – LETTERA DI ACCETTAZIONE

### Schema 1

#### Notifica di iscrizione Registro Insider e informativa sul trattamento dei dati personali degli interessati

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'articolo 18 del Regolamento (UE) 16 aprile 2014, n. 596/2014 sugli abusi di mercato ("**Market Abuse Regulation**" o "**MAR**") e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2016/347 del 10 marzo 2016, nonché nella procedura di WIIT S.p.A. "*Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A.*", La informiamo che in data odierna i Suoi dati sono stati inseriti nel registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate (cosiddetto "Registro Insider") a far data da \_\_\_\_\_ in quanto, in considerazione del ruolo da Lei ricoperto di \_\_\_\_\_ della nostra Società ha accesso ad informazioni privilegiate. Con l'occasione Le ricordiamo che i soggetti che hanno accesso ad informazioni privilegiate riguardanti la Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella "*Procedura per la gestione e comunicazione di Informazioni Privilegiate di WIIT S.p.A.*" che si allega in calce, unitamente alla summenzionata Procedura (le "**Procedure**").

Le ricordiamo altresì che l'inosservanza delle disposizioni relative all'informativa societaria configura gli illeciti penali e amministrativi identificati come abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato e può dare luogo a situazioni che comportano la responsabilità amministrativa della Società. Nel caso in cui, per violazione delle disposizioni in materia di informativa societaria conseguenti all'inosservanza dei principi stabiliti dalle Procedure, la Società dovesse incorrere in sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della normativa vigente, la Società provvederà anche ad agire in via di rivalsa nei confronti dei responsabili di tali violazioni, per ottenere il rimborso degli oneri relativi al pagamento di dette sanzioni.

L'eventuale irrogazione delle sanzioni penali e amministrative formerà oggetto di segnalazione scritta al relativo responsabile e al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, l'inosservanza di tali disposizioni può assumere rilievo per i dipendenti della Società ai fini dell'applicazione di sanzioni disciplinari.

\*\*\*

Le comunichiamo che i dati personali necessari per l'iscrizione nel Registro Insider e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati da WIIT S.p.A., con l'ausilio di supporti informatici, in conformità alle disposizioni previste dalla Disciplina privacy (per tale intendendosi la normativa privacy nazionale, il Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e i Provvedimenti dell'Autorità Garante in materia di protezione dei dati personali), al fine di assolvere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa.

Le rendiamo noto che tale trattamento di dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR. La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati saranno oggetto di comunicazione e diffusione alle altre società del Gruppo WIIT per le finalità connesse ai rapporti innanzi indicati e, comunque, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge. Il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o WIIT S.p.A. ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura. Le facciamo presente, inoltre, che il referente interno al trattamento è Stefano Pasotto, domiciliato presso la sede della Società in Milano, via dei Mercanti n. 12. Le comunichiamo, infine, che il Titolare del trattamento dei dati in questione è WIIT S.p.A., con sede legale in Milano, via dei Mercanti n. 12.

La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile, tra cui quello: a) di accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati; b) di ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano; c) di ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati; d) di ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile; e) di richiedere la portabilità dei dati che Lei ha fornito a Titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Titolare stessa.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per esercitare tali diritti, basterà contattare il Titolare scrivendo alla casella di posta elettronica: Stefano.Pasotto@wiit.cloud.

Cordiali saluti,

---

Per presa visione e accettazione

---

**La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: WIIT-rap@computershare.it. Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: Stefano.Pasotto@wiit.cloud.**

## Schema 2

### Aggiornamento dei dati inseriti nel Registro Insider

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'articolo 18 del Regolamento (UE) 16 aprile 2014, n. 596/2014 sugli abusi di mercato ("**Market Abuse Regulation**" o "**MAR**") e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2016/347 del 10 marzo 2016, nonché nella procedura di WIIT S.p.A. "*Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A.*", La informiamo che a seguito della sua nomina a \_\_\_\_\_ della Società, in data \_\_\_\_\_ è stato aggiornato il motivo della Sua iscrizione nel Registro delle persone che hanno accesso ad informazioni privilegiate (cosiddetto "Registro Insider"). Con l'occasione Le ricordiamo che i soggetti che hanno accesso ad informazioni privilegiate riguardanti la Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella "*Procedura per la gestione e comunicazione di Informazioni Privilegiate di WIIT S.p.A.*", già inviatale al momento della Sua prima iscrizione nel Registro e comunque disponibile sul sito internet della Società all'indirizzo [www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud) nella Sezione "*Company*" (la "**Procedura**"). Le ricordiamo altresì che l'inosservanza delle disposizioni relative all'informativa societaria configura gli illeciti penali e amministrativi identificati come abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato e può dare luogo a situazioni che comportano la responsabilità amministrativa della Società. Nel caso in cui, per violazione delle disposizioni in materia di informativa societaria conseguenti all'inosservanza dei principi stabiliti dalla Procedura, la Società dovesse incorrere in sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della normativa vigente, la Società provvederà anche ad agire in via di rivalsa nei confronti dei responsabili di tali violazioni, per ottenere il rimborso degli oneri relativi al pagamento di dette sanzioni.

L'eventuale irrogazione delle sanzioni penali e amministrative formerà oggetto di segnalazione scritta al relativo responsabile e al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, l'inosservanza di tali disposizioni può assumere rilievo per i dipendenti della Società ai fini dell'applicazione di sanzioni disciplinari.

Cordiali saluti,

\_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

**La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: [WIIT-rap@computershare.it](mailto:WIIT-rap@computershare.it). Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).**

### Schema 3

#### Cancellazione dal Registro Insider

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'articolo 18 del Regolamento (UE) 16 aprile 2014, n. 596/2014 sugli abusi di mercato ("**Market Abuse Regulation**" o "**MAR**") e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2016/347 del 10 marzo 2016, nonché nella procedura di WIIT S.p.A. "*Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A.*", La informiamo che in data \_\_\_\_\_ è venuto meno il motivo della Sua iscrizione nel registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate (cosiddetto "Registro Insider"). I Suoi dati personali oggetto di trattamento (cognome, nome, codice fiscale, società di appartenenza, motivo dell'iscrizione nel Registro) saranno cancellati decorsi cinque anni dalla data di cancellazione.

Cordiali saluti,

\_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: [WIIT-rap@computershare.it](mailto:WIIT-rap@computershare.it). Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).

## ALLEGATO B – LETTERA DI ACCETTAZIONE

### Schema 1

#### **Notifica di iscrizione nel Registro RIL e informativa sul trattamento dei dati personali degli interessati**

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nella procedura di WIIT S.p.A. *"Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A."* La informiamo che in data odierna i Suoi dati personali sono stati inseriti nel Registro RIL a far data da \_\_\_\_\_ in quanto, in considerazione del ruolo da Lei ricoperto di \_\_\_\_\_ della nostra Società è probabile e/o possibile che venga a conoscenza di informazioni rilevanti. Con l'occasione Le ricordiamo che i soggetti che hanno accesso ad informazioni rilevanti riguardanti la Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nel *"Procedura per la gestione e comunicazione di Informazioni Privilegiate di WIIT S.p.A."* che si allega in calce, unitamente alla summenzionata Procedura.

\*\*\*

Le comunichiamo che i dati personali necessari per l'iscrizione nel Registro RIL e per i relativi aggiornamenti saranno trattati e conservati da WIIT S.p.A., con l'ausilio di supporti informatici, in conformità alle disposizioni previste dalla Disciplina privacy (per tale intendendosi la normativa privacy nazionale, il Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e i Provvedimenti dell'Autorità Garante in materia di protezione dei dati personali), al fine di assolvere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa.

Le rendiamo noto che tale trattamento di dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR. La comunicazione dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati saranno oggetto di comunicazione e diffusione alle altre società del Gruppo WIIT per le finalità connesse ai rapporti innanzi indicati e, comunque, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge. Il loro mancato conferimento potrebbe esporre Lei e/o WIIT S.p.A. ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente e/o della Procedura. Le facciamo presente, inoltre, che il referente interno al trattamento è Stefano Pasotto, domiciliato presso la sede della Società in Milano, via dei Mercanti n. 12. Le comunichiamo, infine, che il Titolare del trattamento dei dati in questione è WIIT S.p.A., con sede legale in Milano, via dei Mercanti n. 12.

La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa applicabile, tra cui quello: a) di accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati; b) di ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano; c) di ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati; d) di ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile; e) di richiedere la portabilità dei dati che Lei ha fornito a Titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Titolare stessa.

Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per esercitare tali diritti, basterà contattare il Titolare scrivendo alla casella di posta elettronica: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).

Cordiali saluti,

---

Per presa visione e accettazione

---

**La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: [WIIT-rap@computershare.it](mailto:WIIT-rap@computershare.it). Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).**

**Schema 2**

**Aggiornamento dei dati inseriti nel Registro RIL**

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nella procedura di WIIT S.p.A. "Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A.", La informiamo che a seguito di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ è stato aggiornato il motivo della Sua iscrizione nel Registro RIL. Con l'occasione Le ricordiamo che i soggetti che hanno accesso ad informazioni rilevanti riguardanti la Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella "Procedura per la gestione e comunicazione di Informazioni Privilegiate di WIIT S.p.A.", già inviatole al momento della Sua prima iscrizione nel Registro RIL e comunque disponibile sul sito internet della Società all'indirizzo [www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud) nella Sezione "Company".

Cordiali saluti,

\_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

**La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: [WIIT-rap@computershare.it](mailto:WIIT-rap@computershare.it). Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).**

**Schema 3**

**Cancellazione dal Registro delle Informazioni Rilevanti**

Milano, \_\_\_\_\_

Gentile \_\_\_\_\_,

in ottemperanza alle disposizioni contenute nella procedura di WIIT S.p.A. "Procedura relativa alla tenuta del registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate e rilevanti di WIIT S.p.A." La informiamo che in data \_\_\_\_\_ è venuto meno il motivo della Sua iscrizione nel Registro RIL. I Suoi dati personali oggetto di trattamento (cognome, nome, codice fiscale, società di appartenenza, motivo dell'iscrizione nel Registro RIL) saranno cancellati decorsi cinque anni dalla data di cancellazione.

Cordiali saluti,

\_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

**La prego di trasmettere copia della presente comunicazione, sottoscritta per presa visione e accettazione, a Computershare S.p.A. via email al seguente indirizzo: [WIIT-rap@computershare.it](mailto:WIIT-rap@computershare.it). Per qualsiasi chiarimento o informazioni, può contattare la Società al seguente indirizzo email: [Stefano.Pasotto@wiit.cloud](mailto:Stefano.Pasotto@wiit.cloud).**